

Số: 808/TB-CTHADS

Hải Dương, ngày 02/tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng tại buổi làm việc với Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh

Ngày 27/7/2017, Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh đã có buổi làm việc với Văn phòng Cục để nghe báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Văn phòng 9 tháng năm 2017. Đồng chí Nguyễn Văn Tuấn - Cục trưởng chủ trì buổi làm việc, tham dự buổi làm việc có đồng chí Cao Văn Lập - Phó Cục trưởng, đồng chí Vũ Đình Xuân - đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và toàn thể lãnh đạo, công chức, người lao động của Văn phòng Cục.

Sau khi nghe đồng chí Nguyễn Văn Thắng - Chánh Văn phòng giới thiệu tình hình chung về tổ chức, công việc của Văn phòng, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác văn phòng, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế trong 9 tháng năm 2017, một số nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới, các ý kiến tham gia phát biểu của các đồng chí Lãnh đạo, đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và các ý kiến tham gia, giải trình làm rõ của lãnh đạo, công chức, người lao động của Văn phòng, Cục trưởng Nguyễn Văn Tuấn kết luận:

1. Trong 9 tháng năm 2017, Văn phòng Cục đã triển khai và tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ công tác: (1) đã tham mưu cho Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Đảng, Nhà nước, các văn bản của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hải Dương tới các đơn vị trong toàn Ngành; (2) thực hiện tốt vai trò là đầu mối trong việc tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, giúp cho Lãnh đạo Cục đề ra chủ trương và biện pháp chỉ đạo sát đúng cho việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; (3) thực hiện việc tiếp nhận bản án, quyết định và tham mưu cho Cục trưởng ban hành quyết định thi hành án theo đúng quy định của pháp luật; (4) thực hiện tốt công tác hành chính - quản trị, văn thư, lưu trữ, công tác phục vụ, tạp vụ, bảo vệ, vệ sinh công sở; (5) triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan Cục và các Chi cục THADS cấp huyện.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác Văn phòng cũng còn một số tồn tại, hạn chế đó là: (1) công tác tham mưu có việc chưa kịp thời, chưa đúng quy trình giải quyết công việc, việc tổng hợp một số loại báo cáo còn chậm; (2) công tác Kế toán còn hạn chế: việc thực hiện một số hoạt động kế toán nghiệp vụ còn chậm, công tác tham mưu cho Cục trưởng trong việc quản lý, điều hành, sử dụng ngân sách, việc thực hiện các quy định về công khai tài chính ngân sách cũng như việc thanh toán các khoản chi chưa kịp thời; (3) Việc chấp hành giờ giấc làm việc

ở một số cán bộ chưa thực sự nghiêm túc; (4) việc quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công chưa được chặt chẽ, hiệu quả.

2. Để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao, trong thời gian tới Văn phòng Cục cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

2.1. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác 9 tháng đầu năm, tập trung triển khai thực hiện một cách quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2017;

2.2. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Cục và của cơ quan Văn phòng, đặc biệt thực hiện tốt các quy trình công tác, lề lối làm việc; tiếp tục quan tâm hướng dẫn, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng công tác cho đội ngũ công chức, người lao động của Văn phòng;

2.3. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác; thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, phát huy tinh thần trách nhiệm, tính trung thực trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

2.4. Thực hiện có hiệu quả Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; tăng cường xây dựng đoàn kết nội bộ, xây dựng cơ quan Văn phòng phải là tấm gương, là trung tâm đoàn kết nội bộ, kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy với công việc;

2.5. Kịp thời tổng hợp, thông báo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS cấp huyện, nhằm phục vụ tốt hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương tại buổi làm việc với Văn phòng Cục ngày 27/7/2017, Cục THADS tỉnh thông báo để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Chi cục trưởng (để biết);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu VT.

TL. CỤC TRƯỞNG
CHANH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Thắng